

Beskrivning hur du ändrar/lägger till mobilnummer och adresser

1. **Fyll i det mobilnummer** som pinkoden ska skickas till, inga mellanslag.
2. Se till att ringen för "personlig" är markerad.
3. **Fyll i koden**, ingen skillnad på stora o små bokstäver.
4. **Klicka: Skicka PIN kod.** Skickas till mobilnumret du uppgivit.
5. **Skriv in PIN koden** du fått till din mobil. Det kan ta någon minut innan du får den. Gör nytt försök om du inte får någon PIN kod.
6. **Klicka: Logga in.**

7. Fyll i dina personuppgifter.
8. Fyll i adressen.
9. **Klicka: Hitta matchning.**
10. Markera adressen som visas i rutan, färgas blå.
11. **Klicka: Fortsätt.**

Nu är registreringen klar och kartbilden visar adressen som du angivit

Önskar du inte SMS från oss: **Markera rutan Inaktivera varningar.** För att aktivera tjänsten igen tar du bara bort bocken.

12. Logga ut med knappen till höger i övre menyn.

Önskar du lägga till extra adress

1. Vill du lägga till en adress som har kommunalt vatten i vårt område där du också vill ha SMS information. **Klicka: Lägg till extraadress**
2. Fyll i adressen och **Klicka: Matchning**
3. Adressen kommer nu upp i rutan, färgas blå. **Klicka: Lägg till**

Ta bort extra adress

1. Klicka röda markeringen (punkten) i rutan för extra adressen
2. Meddelanderuta kommer upp med fråga. **Klicka OK**
3. Adressen är nu borttagen
4. Logga ut med knappen till höger i övre menyn.